

Regulaminu rekrutacji Uczestników

w ramach
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 5
Zatrudnienie
Działanie 5.7
Nowe mikroprzedsiębiorstwa

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Definicje pojęć stosowanych w regulaminie:

Projekt - Projekt „AKTYWNI PRZEDSIĘBIORCZY. Program kompleksowego wspierania rozpoczynania działalności gospodarczej dla osób od 30 r.ż., bez pracy, zamieszkujących na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia i o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie pomorskim” realizowany przez Kompas Consulting Buczkowski Maciej

Beneficjent – Kompas Consulting Buczkowski Maciej

Biuro Projektu - miejsce realizacji merytorycznej i finansowej projektu tj. 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 227 pok.22, w którym udzielane są informacje nt. Projektu oraz możliwe jest pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Godziny i dni pracy Biura mogą ulec zmianie, informacja o tym pojawi się na stronie Projektu.

Punkt Rekrutacji – miejsce realizacji merytorycznej i finansowej projektu tj. tj. 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 227 pok.22, w którym udzielane są informacje nt. Projektu oraz możliwe jest pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Godziny i dni pracy Biura mogą ulec zmianie, informacja o tym pojawi się na stronie Projektu.

Indywidualny Plan Działania – IPD obowiązkowy w projekcie program szkoleniowo-doradczy opracowany indywidualnie dla każdego/j Uczestnika/czki Projektu, zgodnie z którym Uczestnik/czka powinien/na uzyskać wystarczającą wiedzę i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Grupa docelowa - pozostający bez pracy mieszkańcy terytoriów wymienionych w §1, pkt 5 (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należący co najmniej do jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach , zamierzający rozpocząć



prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i nie podlegają wyłączeniu ze wsparcia na podstawie obowiązujących przepisów unijnych i krajowych.

Osoby w wieku powyżej 50 roku życia - zalicza się osoby, które zarówno w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego jak i w dniu planowanego rozpoczęcia udziału w Projekcie, t. j. w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie mają ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

Osoby z niepełnosprawnościami - zalicza się osoby, które zarówno w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego jak i w dniu planowanego rozpoczęcia udziału w Projekcie, t.j. w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. 1997, Nr 123, poz. 776 z późn. zm.

Osoby bierne zawodowo – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.



Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą.

Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie - za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie należy uznać dzień podpisania deklaracji uczestnictwa przez uczestnika projektu po rekrutacji uczestników projektu, w pierwszym dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.



Dzień roboczy – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dn.18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „AKTYWNI PRZEDSIĘBIORCZY. Program kompleksowego wspierania rozpoczynania działalności gospodarczej dla osób od 30 r.ż., bez pracy, zamieszkujących na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia i o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie pomorskim”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Kompass Consulting Buczkowski Maciej.
3. Projekt zakłada przygotowanie 90 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 72 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo powyżej 30 roku życia¹, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Projekt skierowany jest do mieszkańców obszarów :
Powiat bytowski – cały obszar
Powiat chojnicki – Chojnice – gmina wiejska
Powiat chojnicki – Brusy - gmina miejsko- wiejska
Powiat chojnicki – Czerniewice - gmina miejsko- wiejska

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.



Powiat chojnicki – Konarzyny – gmina wiejska
Powiat człuchowski – Człuchów-gmina wiejska
Powiat człuchowski – Czarne - gmina miejsko- wiejska
Powiat człuchowski – Koczała - gmina wiejska
Powiat człuchowski – Przechlewo - gmina wiejska
Powiat człuchowski – Rzeczenica - gmina wiejska
Powiat człuchowski – Debrzno - gmina miejsko- wiejska
Powiat kościerski – Kościerzyna – gmina wiejska
Powiat kościerski – Dziemiany - gmina wiejska
Powiat kościerski – Karsin - gmina wiejska
Powiat kościerski – Liniewo - gmina wiejska
Powiat kościerski – Lipusz - gmina wiejska
Powiat kościerski – Nowa Karczma - gmina wiejska
Powiat kościerski – Stara Kiszewa - gmina wiejska
Powiat kwidzyński – Kwidzyn - gmina wiejska
Powiat kwidzyński – Prabuty - gmina miejsko- wiejska
Powiat kwidzyński – Gardeja - gmina wiejska
Powiat kwidzyński – Ryjewo - gmina wiejska
Powiat kwidzyński – Sadlinki - gmina wiejska
Powiat lęborski- Cewice- gmina wiejskie
Powiat malborski- Malbork- gmina wiejska
Powiat malborski – Nowy Staw – gmina miejsko – wiejska
Powiat malborski – Lichnowy – gmina wiejska
Powiat malborski – Miłoradz – gmina wiejska
Powiat malborski – Stare Pole – gmina wiejska
Powiat nowodworski – Nowy Dwór Gdański – gmina miejsko - wiejska
Powiat nowodworski – Ostaszewo – gmina wiejska
Powiat pucki – Puck – gmina wiejska
Powiat słupski – Kępice – gmina miejsko – wiejska
Powiat słupski – Damnica – gmina wiejska
Powiat słupski – Dębica Kaszubska – gmina wiejska



Powiat słupski – Główny – gmina wiejska
Powiat słupski – Potęgowo – gmina wiejska
Powiat słupski – Smołdzino – gmina wiejska
Powiat starogardzki – Skórcz – gmina wiejska
Powiat starogardzki – Czarna Woda – gmina miejsko wiejska
Powiat starogardzki – Starogard Gdański – gmina wiejska
Powiat starogardzki – Skarszewy – gmina miejsko - wiejska
Powiat starogardzki – Bobowo – gmina wiejska
Powiat starogardzki – Kaliska – gmina wiejska
Powiat starogardzki - Lubichowo – gmina wiejska
Powiat starogardzki - Osiek – gmina wiejska
Powiat starogardzki - Osieczna – gmina wiejska
Powiat starogardzki – Smętowo Graniczne – gmina wiejska
Powiat starogardzki - Zblewo – gmina wiejska
Powiat sztumski – cały powiat
Powiat tczewski – Gniew – gmina miejsko- wiejska
Powiat tczewski – Pelplin - gmina miejsko- wiejska
Powiat tczewski – Morzeszczyn – gmina wiejska
Powiat tczewski – Subkowy – gmina wiejska
Powiat wejherowski – Gniewino - gmina wiejska
Powiat wejherowski – Choczewo - gmina wiejska
Powiat wejherowski – Luzino - gmina wiejska
Powiat wejherowski - Lina
Powiat wejherowski – Łęczyce - gmina wiejska

6. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

- a) posiadała zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu (przed datą złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
- b) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz przestępstwo skarbowe;



- c) jest osobą pozostającą w ciągu 2 ostatnich lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach Projektu, w tym również osoby, które łączy lub łączył z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem jednego z tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: – związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub – związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- d) równolegle korzysta ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS oraz w ramach RPO WP 2014-2020
- e) osoba zatrudniona (w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło) w tym m.in. rolnicy i członkowie ich rodzin. Poprzez rolników rozumie się osoby będące rolnikami w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008 Nr 50, poz. 291, z późn. zm.), w szczególności, osoby które jednocześnie:
- są pełnoletnie oraz zamieszkują i prowadzą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym,
 - są ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a także domownicy rolnika, czyli w szczególności osoby, które jednocześnie:
 - ukończyli 16 lat,
 - pozostają z rolnikiem we wspólnym domowym lub zamieszkują na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - stale pracują w tym gospodarstwie rolnym i nie są związane z rolnikiem stosunkiem pracy;

7. Planowana działalność nie może podlegać wykluczeniom o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-e rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra



Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015r.). t.j.:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1)
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
(ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy

Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

8. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.aktywni.kompass-consulting.pl oraz w Biurze Projektu Beneficjenta.
9. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).



§ 2 Proces rekrutacji

- 1) Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
- 2) Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Maciej Buczkowki
 - Dagmara Nikowska
 - Julita Murawska
 - Maciej Matouszek
- 3) Rekrutacja prowadzona jest w terminie 31.12.2016 – 31.12.2017 – po 1 naborze w każdym kwartale 2017r
- 4) Terminy naboru, w poszczególnych kwartałach, podane w pkt. 3, umieszczane będą na stronie internetowej www.aktywni.kompass-consulting.pl
- 5) Z uwagi na obszar realizacji projektu wymieniony §1 pkt 5 zostaną uruchomione 3 punkty, w których będą odbywać się zajęcia : Wejherowo, Starogard Gdański, Kościerzyna – zależnie od zapotrzebowania Uczestników.
- 6) *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
- 7) Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
- 8) W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.aktywni.kompass-consulting.pl.
- 9) Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 110. O zakończeniu etapu rekrutacji Wnioskodawca poinformuje na stronie internetowej projektu: www.aktywni.kompass-consulting.pl, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- 10) Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:



I etap: ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.

II etap: weryfikacja predyspozycji – element obowiązkowy- (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

- 11) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w Biurze Projektu ul. Sobieskiego 227 pok 22, 84-200 Wejherowo, tel. 500 385 660 w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
- 12) *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do Biura Projektu Beneficjenta, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
- 13) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
- 14) *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.aktywni.kompass-consulting.pl oraz w Biurze Projektu ul. Sobieskiego 227 pok 22, 84-200 Wejherowo, w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00.
- 15) *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
- 16) Za przynależenie do grupy priorytetowej przyznawane są dodatkowe punkty według poniższego schematu:

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Osoba o niskich kwalifikacjach | 6 |
| 3. | Długotrwale bezrobotny/na | 4 |
| 4. | Wiek 50+ | 2 |



| | | |
|----|---|---|
| 5. | Osoba z niepełnosprawnością | 5 |
| 6. | Kobiety nienależące do grup z pozycji 1-5 | 3 |

17) *Złożone Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

18) W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*.

Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

19) Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- sektor, branża - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation);
- posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;
- planowany koszt przedsięwzięcia;
- charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów;
- charakterystyka konkurencji;
- stopień przygotowania inwestycji do realizacji;



- posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 20) Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
 - 21) Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje Koordynator Projektu.
 - 22) Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. Obsługi Projektu, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu.
 - 23) Informacje o wynikach oceny (zawierające, w przypadku odrzucenia, uzasadnienie), przekazywane są potencjalnym uczestnikom projektu co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru.
 - 24) Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
 - 25) Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.



- 26) Następnie Specjalista ds. Obsługi Projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 90 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
- 27) W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- orzeczenie o niepełnosprawności
 - posiadanie niskich kwalifikacji
- 28) Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje maksymalnie 90 osób zajmujących najwyższe miejsca na listach (utworzone zostaną 4 listy zgodnie z terminami rekrutacji).
- 29) Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem (bez uwzględnienia punktów za przynależność do grup preferowanych)
- 30) Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.



2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: aktywniprzedsiębiorczy-pom@kompass-consulting.pl lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu, ul. Sobieskiego 227 pok 22, 84 – 200 Wejherowo, tel.500 385 660 w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 5 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Uczestnik/czka projektu, na wniosek, ma prawo wglądu do swoich kart oceny kandydata, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
6. Wraz z informacją pisemną dotyczącą wyników oceny, Uczestnik otrzymuje kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
8. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po jego złożeniu. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:



- ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I , II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 26.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.aktywni.kompass-consulting.pl oraz w Biurze Projektu.



§ 5

Opieka nad dzieckiem/osoba zależną

1. Zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną może być przyznany maksymalnie 3 osobom na grupę według kolejności złożenia odpowiedniego wniosku.
2. Zwrot kosztów za opiekę:
 - 1) nad dzieckiem do lat 7 – przysługuje osobie posiadającej dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia i zamieszkuje gospodarstwo domowe wspólnie z Rodzicem/Opiekunem prawnym biorącym udział w projekcie:
 - a) kwota zwrotu wynosi nie więcej niż 25zł brutto za godzinę opieki,
 - b) zwrot kosztów za opiekę następuje po zakończeniu udziału we wsparciu szkoleniowo- doradczym,
 - c) Uczestnik Projektu wraz z wnioskiem o zwrot kosztów za opiekę przedkłada: wniosek o zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/osoba zależną, podpisaną umowę z opiekunem/opiekunką, kopię rachunku lub faktury, kopię aktu urodzenia dziecka poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - d) w przypadku większej ilości dzieci pozostających pod opieką Uczestnika Projektu, kwota zwrotu nie podlega zwiększeniu.
 - a) nad osobą zależną –kwota zwrotu wynosi nie więcej niż 25zł brutto za godzinę,
 - b) zwrot kosztów za opiekę następuje po zakończeniu udziału we wsparciu szkoleniowo- doradczym,
 - c) Uczestnik Projektu wraz z wnioskiem o zwrot kosztów za opiekę przedkłada: wniosek o zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/osoba zależną, podpisaną umowę z opiekunem/opiekunką, kserokopię rachunku lub faktury , kopię dowodu osobistego osoby zależnej, kopię dokumentu potwierdzającego pokrewieństwo (więzy rodzinne lub powinowactwo), kopię dokumentu określającego stan zdrowia osoby zależnej, oświadczenie Uczestnika projektu o

pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną,

- d) w przypadku większej ilości osób zależnych pozostających pod opieką Uczestnika Projektu, kwota zwrotu nie podlega zwiększeniu.

§ 6

Zwrot kosztów za dojazdy

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów za dojazdy na zajęcia w ramach diagnozy potrzeb szkoleniowo doradczych oraz wsparcia szkoleniowo doradczego
2. Zwrot za dojazdy następuje na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów za dojazdy środkiem komunikacji publicznej lub samochodem
 - 1) W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej Uczestnik Projektu winien do wniosku załączyć bilety potwierdzające każdorazowe pokonanie drogi z miejsca zamieszkania na miejsce szkolenia/doradztwa i z powrotem. Środki zostaną wypłacone po weryfikacji dotyczącej zgodności, przedstawionych biletów, dat na biletach z datami szkoleń/doradztwa
 - 2) W przypadku dojazdu samochodem do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego a w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem pojazdu – umowę użyczenia oraz dokumenty potwierdzające koszt pokonania drogi z miejsca zamieszkania na miejsce szkolenia/doradztwa za pośrednictwem najtańszego środka transportu publicznego (zaświadczenie od przewoźnika/wydruki cenników/itp). Zwrot następuje do wysokości najtańszego biletu/łącznego kosztu na danej trasie, po weryfikacji list obecności.

W przypadku, gdy Uczestnik był dowożony na zajęcia – do wniosku należy dołączyć pismo informujące o tym.